



# **Beleidsplan studeerbaarheid en toegankelijkheid studenten met een functiebeperking**

Versie : vs02  
Datum : 9 oktober 2019

Capabel Hogeschool  
Postbus 24066  
3502 MB Utrecht  
[www.capabelhogeschool.nl](http://www.capabelhogeschool.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Algemeen kader .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Beleid Capabel Hogeschool.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Referentiekader .....</b>	<b>6</b>
4.1 Informatievoorziening en voorlichting .....	6
4.2 Fysieke toegankelijkheid .....	6
4.3 Begeleiding .....	6
4.4 Deskundigheid .....	7
4.5 Leerroutes.....	7
4.6 Toetsing en examinering .....	7
4.7 Waarborgen voor kwaliteit en continuïteit.....	7
<b>5 BIJLAGE 1 .....</b>	<b>8</b>

## 1 Inleiding

Sinds per december 2013 de 'Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte' (WGBh/cz) van toepassing is op het beroepsonderwijs, is de toegankelijkheid voor studenten met een functiebeperking in het hbo duidelijk verbeterd. Om studenten met een functiebeperking de mogelijkheid te bieden hun talenten optimaal te ontplooiën dient echter meer te gebeuren. Dit beleidsplan is ontwikkeld voor studenten bij Capabel Hogeschool, die een lichamelijke/ psychische functiebeperking, een chronische ziekte/aandoening of dyslexie hebben en hiermee tijdens de studie geconfronteerd worden waardoor studievertraging kan ontstaan. Het beleidsplan is een actualisatie van het beleid 'studeerbaarheid' zoals eerder opgesteld in 2016.

## 2 Algemeen kader

In de Wet Gelijke Behandeling (WGB) zijn op grond van handicap of chronische ziekte de rechten geregeld. In artikel 6 is vastgelegd dat discriminatie verboden is bij:

- De toegang tot loopbaanoriëntatie en beroepskeuzevoorlichting;
- Het geven van loopbaanoriëntatie en beroepskeuzevoorlichting;
- De toegang tot onderwijs;
- Het afnemen van toetsen;
- Het afronden van onderwijs.

De Wet Gelijke Behandeling verplicht Capabel Hogeschool maatwerk te leveren aan studenten met een functiebeperking. Daarnaast heeft Capabel Hogeschool een aanvullend beleid ontwikkeld om de positie van studenten met een functiebeperking te verbeteren. Het beleid houdt in dat Capabel Hogeschool zich wil inspannen om studenten met een functiebeperking dezelfde kans op een succesvolle studie te geven als studenten zonder zo'n beperking, voor zover dat redelijkerwijs binnen de mogelijkheden ligt. In onze voorlichtingsbijeenkomsten en tijdens het intake gesprek voor aanvang van de studie wordt hier aandacht aanbesteed, indien aan de orde. Enkel indien de handicap van de student teveel aanpassingen vraagt, bijvoorbeeld omdat de kosten te hoog zijn of omdat een bepaalde aanpassing technisch zeer moeilijk realiseerbaar is, dan mag de instelling vanwege onevenredige belasting besluiten de aanpassingen niet door te voeren. Op basis van de Wet gelijke behandeling kunnen studenten in het beroepsonderwijs een verzoek indienen bij het College voor de Rechten van de Mens als ze menen te worden gediscrimineerd door een onderwijsinstelling vanwege hun beperking. Het College onderzoekt het verzoek en spreekt een oordeel uit.

Daarnaast is het voor Capabel Hogeschool van belang dat de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie) bij de instellingstoets en/of een opleidingsaccreditatie toetst in hoeverre de instelling of opleiding voldoet aan de eis van het leveren van inspanning ten aanzien van het bieden van doeltreffende aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking. De NVAO kijkt hierbij naar "voorzieningen die de toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking bevorderen". De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

1. Informatievoorziening en voorlichting
2. Fysieke toegankelijkheid
3. Begeleiding
4. Deskundigheid
5. Leerroutes
6. Toetsing en examinering
7. Waarborgen voor kwaliteit en continuïteit

### 3 Beleid Capabel Hogeschool

Capabel Hogeschool heeft als uitgangspunt dat iedere student, met of zonder functiebeperking, bij gebleken geschiktheid (voldoen aan toelatingseisen) deel moet kunnen nemen aan de opleidingen van Capabel Hogeschool.

Uitgangspunt hierbij is dat de student met een functiebeperking die een opleiding wil gaan volgen bij de opleidingsadviseur of bij de studentendecaan ruim voor de start van de opleiding meldt dat hij een functiebeperking heeft. Juist omdat er nauwelijks standaardoplossingen te geven zijn kan Capabel Hogeschool de beste service verlenen als de student dit meteen aangeeft en daarbij tevens benoemd, eventueel via een deskundigenverklaring, welke aanpassing(en) hij nodig heeft.

Een functiebeperking kan het volgen van onderwijs en het maken van tentamens belemmeren. Soms heeft de student speciale faciliteiten op onderwijsgebied nodig. Daarbij kan worden gedacht aan:

- fysieke maatregelen (bijv. algemene hulpmiddelen, toegankelijkheid, IT-voorzieningen);
- een verlengde toetsduur;
- flexibiliteit wat betreft de aanwezigheidsplicht bij werkgroepen;
- aanpassing exameninstrument;
- verlenging van de inlevertermijn van praktijkopdracht en reflectieverslagen;
- aanpassing van de looptijd van het Bindend Studieadvies.

De opleidingsadviseur (eventueel studentendecaan) zal zich met de student buigen over wat zijn beperking voor problemen met zich mee zal brengen. Uitgangspunt is dat de student hierbij aantoont dat er sprake is van een functiebeperking, bijvoorbeeld in de vorm van een medisch attest. Indien dit aan de orde is dan zal de student over het algemeen voor aanvang van de studie een aangepaste studieplanning dienen te maken, samen met de studentbegeleider van de opleiding.

Hierbij wordt betrokken welke problemen er zich kunnen voordoen in het te volgen onderwijsprogramma, waarbij eerdere ervaringen betrokken worden. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de aspecten die Capabel Hogeschool dient te regelen en welke bij de student thuishoren.

Deze inventarisatie en aangepaste studieplanning wordt voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding. De examencommissie besluit of en zo ja, hoe de gewenste voorzieningen en aanpassingen van het studieprogramma gehonoreerd worden.

Eventueel wordt een advies gegeven over de haalbaarheid van de opleiding. Dat advies is niet bindend en als de student voldoet aan de toelatingseisen van de opleiding kan inschrijving niet geweigerd worden op grond van de functiebeperking.

## 4 Referentiekader

De zeven deelaspecten zoals weergegeven in ad.1 Algemeen kader vormen het referentiekader waarbinnen Capabel Hogeschool invulling geeft aan het beleid met betrekking tot studeren met een functiebeperking. Hieronder volgt de uitwerking ervan. De concrete uitwerking van dit beleid is beschreven in het Uitvoeringsreglement studeerbaarheid en toegankelijkheid studenten met een functiebeperking (zie bijlage 1).

### 4.1 Informatievoorziening en voorlichting

Indien er sprake is van een functiebeperking kan dit aan de orde worden gesteld in de voorlichting en/of tijdens een toelatingsgesprek. Ruim voor de start met de opleiding dient er een overleg plaats te vinden met de opleidingsadviseur en/of studentendecaan waarbij de (mogelijke) knelpunten geïnventariseerd worden en, indien van toepassing, een aangepaste studieplanning wordt opgesteld. De opleidingsadviseur en studentendecaan kunnen hierbij tevens informatie geven omtrent de mogelijkheden en het gebruik van voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.

### 4.2 Fysieke toegankelijkheid

De gebouwen van Capabel Hogeschool en hun directe omgeving voldoen in beginsel aan de criteria welke algemeen gelden voor de toegankelijkheid. Elk gebouw kent een lift, er zijn veelal geen drempels en redelijk brede deuren. Veelal is er een invalidetoilet, wat in elk geval in het centraal gelegen gebouw te Utrecht aan de orde is. Capabel Hogeschool heeft tevens een samenwerkingsverband met de Open Universiteit en maakt daarbij gebruik van haar onderwijslocaties. Deze onderwijslocaties zijn met een rolstoel redelijk tot goed toegankelijk. In de meeste collegezalen zijn ringleidingen en opnameapparatuur aanwezig. Een doventolk of notitiemaker kan met een beroep op de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) worden aangevraagd via het UWV. Specifieke voorzieningen voor slechtzienden voor het volgen van onderwijs op de universiteit zoals een beeldschermloep of vergrotingssoftware heeft Capabel Hogeschool niet tot haar beschikking. Voorzieningen voor de studieplek thuis kunnen met een beroep op de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) worden aangevraagd bij het UWV.

### 4.3 Begeleiding

Studenten met een functiebeperking krijgen op verzoek en onder nader af te spreken condities extra begeleiding. De afspraken hieromtrent worden vastgelegd. De hiervoor voorwaardelijke intakeprocedure start op initiatief van de student ruimschoots vóór de start van de opleiding. De studentendecaan heeft de regie ten aanzien van de begeleiding van studenten met een functiebeperking. De dagelijkse begeleiding vindt plaats binnen de studierichting door een hiertoe door de algemeen manager aan te wijzen mentor. Dit betreft zowel de fysieke, psychosociale als organisatorische begeleiding. Het veronderstelt enige kennis bij de mentor omtrent de functiebeperking die hij zich eigen zal moeten maken. Gedurende de propedeuse krijgt de student vier keer per jaar, dan wel zodra hier directe aanleiding voor is, een evaluatiegesprek waarbij zowel de toegekende voorzieningen geëvalueerd worden als ook nagegaan wordt of de gemaakte afspraken toereikend zijn. Deze gesprekken zullen in beginsel plaatsvinden nadat toetsresultaten over de voorbije periode bekend zijn. Het achterblijven van studieresultaten kan sowieso op zichzelf aanleiding zijn voor een voortgangsgesprek waarbij de afspraken betrokken worden.

#### **4.4 Deskundigheid**

In Capabel Hogeschool wordt deskundigheid opgebouwd rondom studeren met een functiebeperking. Dit gebeurt door meer kennis te vergaren over de aard van de diverse functiebeperkingen en over de mogelijkheden om de daaruit voortvloeiende consequenties adequaat het hoofd te bieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kennis en ervaringen bij zowel de onderwijszusterorganisaties als de knowhow van gespecialiseerde zusterbedrijven. Er wordt ook actief kennis genomen van de best practices bij andere (hoge-)scholen en opleidingen in het land. De informatie van het expertisecentrum handicap en studie wordt eveneens hierbij betrokken. Het eerste aanspreekpunt ten aanzien van studeren met een functiebeperking is de decaan.

#### **4.5 Leerroutes**

De kans op succesvol studeren voor studenten met een functiebeperking wordt vergroot naarmate een opleiding mogelijkheden biedt tot het vormgeven van alternatieve, flexibele leerroutes. Het uiteindelijk doel van een opleiding, het behalen of aantonen van de vereiste eindkwalificaties die nodig zijn voor het behalen van het diploma, is voor alle studenten hetzelfde. De route ernaartoe kan echter voor studenten met een functiebeperking afwijken. Onder alternatieve leerroutes worden formele aanpassingen in het studieprogramma verstaan of het gebruik maken van aangepaste voorzieningen. Dit kan zowel aanpassingen van het curriculum betreffen, of onderdelen ervan, zoals de praktijkcomponent, praktijkopdrachten, aanpassingen in gehanteerde werkvormen. Maar ook aanpassingen in studietempo of aanwezigheidsverplichting. In voorkomend geval zal de examencommissie de kaders voor het inrichten van een alternatieve leerroute definiëren en vaststellen.

#### **4.6 Toetsing en examinering**

De mogelijkheden en voorzieningen voor aangepaste toetsing zoals benoemd in dit document "Beleidsplan studeerbaarheid en toegankelijkheid studenten met een functiebeperking", maken deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Examencommissies van de opleidingen van Capabel Hogeschool hebben de bevoegdheid om op basis van specialistische adviezen al dan niet te besluiten om extra voorzieningen aan te bieden aan de student met een functiebeperking.

#### **4.7 Waarborgen voor kwaliteit en continuïteit**

Capabel Hogeschool zal de ervaringen met de aanwezigheid en het functioneren van studenten met een functiebeperking binnen de instelling regelmatig evalueren en op basis hiervan toenemende deskundigheid verwerven over de aanpak en mogelijke aanpassingen ten behoeve van deze groep studenten. De resultaten van deze evaluaties zullen besproken worden in het directie- en managementoverleg. Op basis hiervan zal, waar nodig, bijstelling plaatsvinden van onderhavig beleidsdocument en/of zullen aanvullende maatregelen getroffen worden.

## 5 BIJLAGE 1

Uitvoeringsreglement studeerbaarheid en toegankelijkheid studenten met een functiebeperking

### **Artikel 1 – Doel**

1. Het uitvoeringsreglement strekt tot uitvoering van het beleidsplan studeerbaarheid en toegankelijkheid. Het uitvoeringsreglement is de uitwerking van hetgeen in de OER in artikel 2.1 staat aangegeven. Hiermee wordt beoogd de toekenning van faciliteiten voor alle studenten van de hogeschool op realistische en gelijkwaardige wijze te doen verlopen.
2. Het doel van het ter beschikking stellen van faciliteiten is:
  - a. Voor studenten met een functiebeperking de daaruit voortkomende belemmeringen bij het volgen van een studie weg te nemen of te beperken en
  - b. Hun kansen op studiesucces te verhogen en onnodige studievertraging te voorkomen.

### **Artikel 2 – Reikwijdte**

1. Faciliteiten kunnen aangevraagd worden door studenten met een functiebeperking die zijn ingeschreven voor een voltijd-, deeltijd- of duale opleiding aan Capabel Hogeschool.
2. Studenten die in afwachting zijn van een officiële medische verklaring, een dyslexieverklaring of een formeel advies van een (extern) deskundige, kunnen een faciliteit aanvragen voor de duur van één Leerproject. Artikelen over de procedure van de aanvraag van deze faciliteit zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 3 – Medische verklaring**

Om een beroep te kunnen doen op faciliteiten dient de (kandidaat-)student een medische verklaring, dyslexieverklaring of verklaring van een BIG geregistreerde psycholoog of therapeut te overleggen.

### **Artikel 4 – Verantwoordelijkheden**

1. De examencommissie van de opleiding is verantwoordelijk voor de beslissingen betreffende de aanpassing van het onderwijsprogramma en de aanpassing van toetsen, tentamens en examens.
2. De algemeen manager is verantwoordelijk voor het verstrekken van faciliteiten in de onderwijsvoorzieningen waaronder begrepen de begeleiding van de student alsmede het verstrekken van materiële voorzieningen, een en ander na toestemming van het bevoegd gezag.
3. De student is verantwoordelijk voor het (tijdig) melden van zijn of haar functiebeperking en voor zijn (aangepaste) studieplanning en studievoortgang.

### **Artikel 5 – Informatievoorziening voor (kandidaat-)studenten**

1. Informatie over studeren met een functiebeperking is verkrijgbaar bij de opleidingsadviseur van Capabel Hogeschool.
2. Indien een student bij zijn aanmelding heeft aangegeven dat hij behoort tot de doelgroep studenten met een functiebeperking, zal de opleidingsadviseur contact opnemen met de student en informatie verstrekken over de mogelijkheden en procedures inzake voorzieningen.

### **Artikel 6 – Het intakegesprek**

1. Een verzoek tot een intakegesprek wordt door de kandidaat-student ingediend bij de opleidingsadviseur.
2. Als een student tijdens de studie een functiebeperking kenbaar maakt, zal hij worden doorverwezen naar de studentendecaan voor een intakegesprek ofwel neemt hij hiertoe zelf het initiatief.



3. De (kandidaat-)student kan het intakegesprek alleen voeren of zich laten vergezellen door een vertrouwenspersoon of extern deskundige.
4. Afspraken voortkomend uit het intakegesprek zullen schriftelijk worden vastgelegd door Capabel Hogeschool
5. Het intakegesprek resulteert in:
  - a. Een onderbouwd advies aan de examencommissie van de opleiding en het management van Capabel Hogeschool over de noodzaak en de aard van de voorzieningen op maat of noodzakelijke aanpassingen in het studieprogramma;
  - b. Voor zover mogelijk in dit stadium: een aangepaste studieplanning

#### **Artikel 7 – Uitgangspunten bij het verstrekken van faciliteiten**

1. Onder faciliteiten worden verstaan materiële faciliteiten evenals onderwijsfaciliteiten en toets/tentamen/examenvoorzieningen.
2. De faciliteiten worden op maat verstrekt. Voor dyslexie geldt dat bij overlegging van de rechtsgeldige dyslexieverklaring de tentamentijd met 25% verlengd wordt waarbij een passende afronding gehanteerd wordt en/of toetsen in vergroot schrift worden aangeboden.
3. De student wordt in staat gesteld om, met inachtneming van de beroeps- en hbo-competenties van de opleiding en rekening houdend met de functiebeperking, het onderwijs op een aangepaste manier te volgen en af te ronden.
4. Faciliteiten kunnen worden geweigerd indien een doeltreffende aanpassing een onevenredige belasting vormt voor de onderwijsinstelling.
5. Wanneer een student met een functiebeperking niet in staat is om het onderwijs op reguliere wijze te volgen, dient hij een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie van de opleiding van Capabel Hogeschool voor een aanpassing in zijn studieprogramma en/of voor faciliteiten bij toetsen, tentamens en/of examens.
6. Wanneer een student met een functiebeperking materiële faciliteiten nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen dient hij hiertoe een verzoek in bij de algemeen manager van Capabel Hogeschool.
7. Wanneer een student met een functiebeperking extra begeleiding nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen en dit volgt uit het advies opgesteld op basis van het intakegesprek, dient de opleidingsadviseur c.q. de studentendecaan hiertoe een verzoek in bij de algemeen manager van Capabel Hogeschool.
8. Verzoeken zoals bedoeld in de leden 5, 6 en 7 zijn zo mogelijk voorzien van advies/adviezen van (extern) deskundige(n).
9. Wanneer de examencommissie een aanvraag zoals bedoeld in lid 5 goedkeurt, worden de hieraan te verbinden rechten en plichten van de student vastgelegd in een studiecontract.

#### **Artikel 8 – Begeleiding**

1. De begeleiding van een student met een functiebeperking gebeurt door een daartoe door de algemeen manager aan te wijzen mentor.
2. De mentor wordt in beginsel toegewezen voor de duur van de studie.
3. De studentendecaan adviseert en ondersteunt de mentor.
4. Met een vooraf afgesproken frequentie, of zo vaak de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, voert de mentor een evaluatiegesprek met de student waarbij de verstrekte faciliteiten worden geëvalueerd.
5. Indien noodzakelijk bemiddelt de studentendecaan in voorkomende gevallen bij verschil in inzicht tussen student en opleidingsinstelling.

#### **Artikel 9 – Rechtsbescherming**

1. Tegen besluiten genomen door de examencommissie staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen besluiten van het bevoegd gezag staat bezwaar open bij de Geschillen Advies Commissie.

3. Voor klachten over een bejegening of de uitvoering van het studiecontract is het Klachtenreglement van toepassing
4. Voor informatie en/of onafhankelijk en vertrouwelijk advies over klachtenprocedures, beroep en bezwaar kan de student terecht bij de studentendecaan,
5. Daarnaast kan de student zich in geval van ongelijke behandeling wenden tot het College voor de Rechten van de Mens, Postbus 16001, 3500 DA Utrecht.

#### **Artikel 10 – Slotbepaling**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsreglement studeerbaarheid en toegankelijkheid studenten met een functiebeperking 2016'.

Het beleidsplan en het uitvoeringsreglement zijn door het bevoegd gezag vastgesteld op 9 oktober 2019